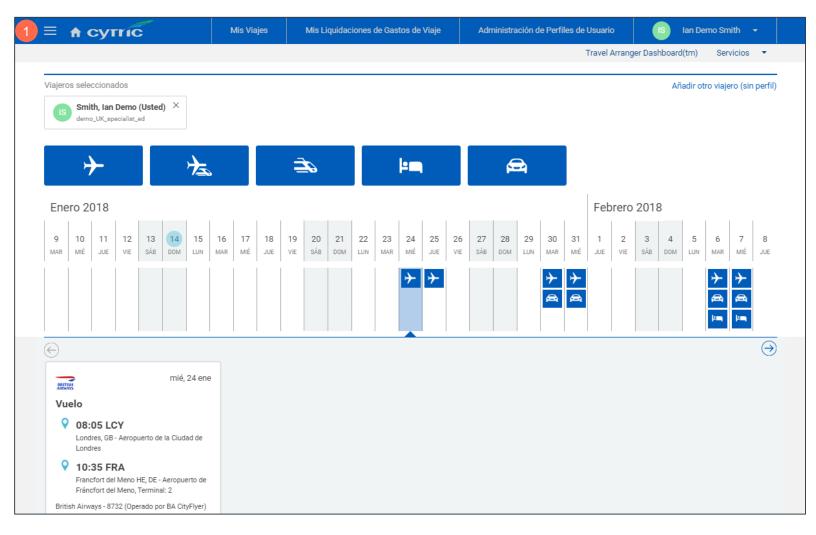


Amadeus Cytric

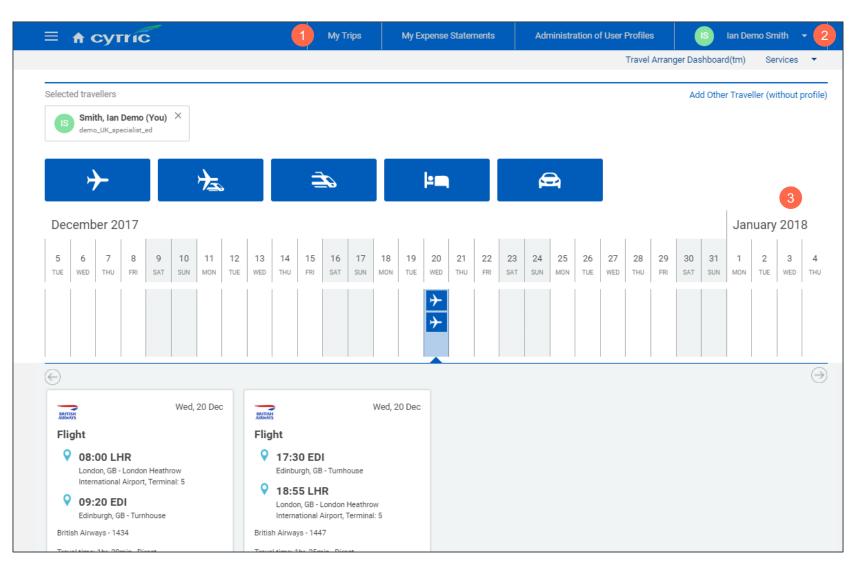
Guía de Usuario

Bienvenido a la página de incio de AmadeusCytric. Esta moderna interfaz de usuario con iconos intuitivos hace simple la experiencia de reserva y fácil la navegación.



1. Esta función de menu te dará acceso a los Iconos de Ayuda que te explicarán todos los iconos que verás a lo largo de tu experiencia de reserva.





- Mis Viajes mostrará todos los viajes activos, pasados y cancelados que se hayan reservado.
 Proporciona una visión general en el tiempo de los viajes realizados.
- 2. Mis Viajes Frecuentes, ¿viajas normalmente en un mismo vuelo? Usa esta plantilla cada vez que reserves ese vuelo
- 3. Vista de **Calendario**, vista rápida de todos los viajes reservados

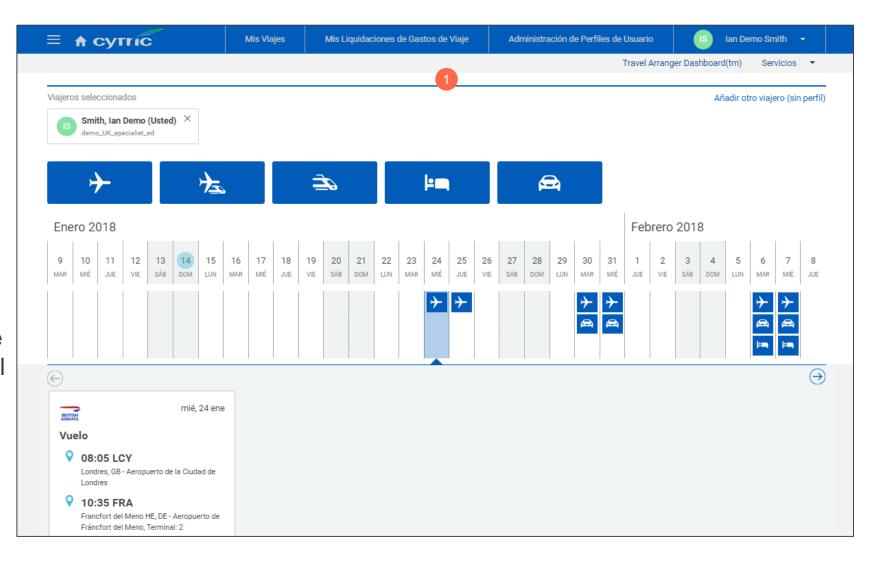


Organizador de Viajes

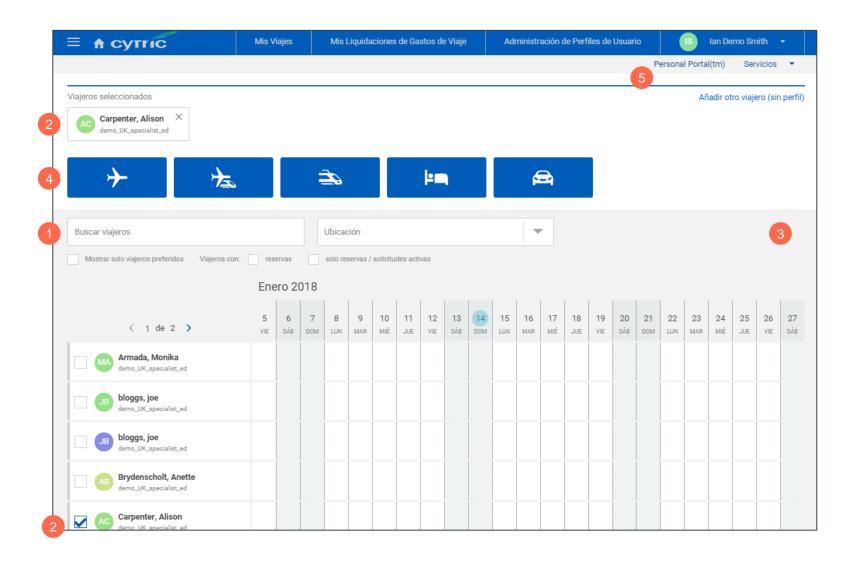


Organizador de viajes

El organizador de viajes puede reservar un viaje accediendo al Panel del Organizador de Viajes





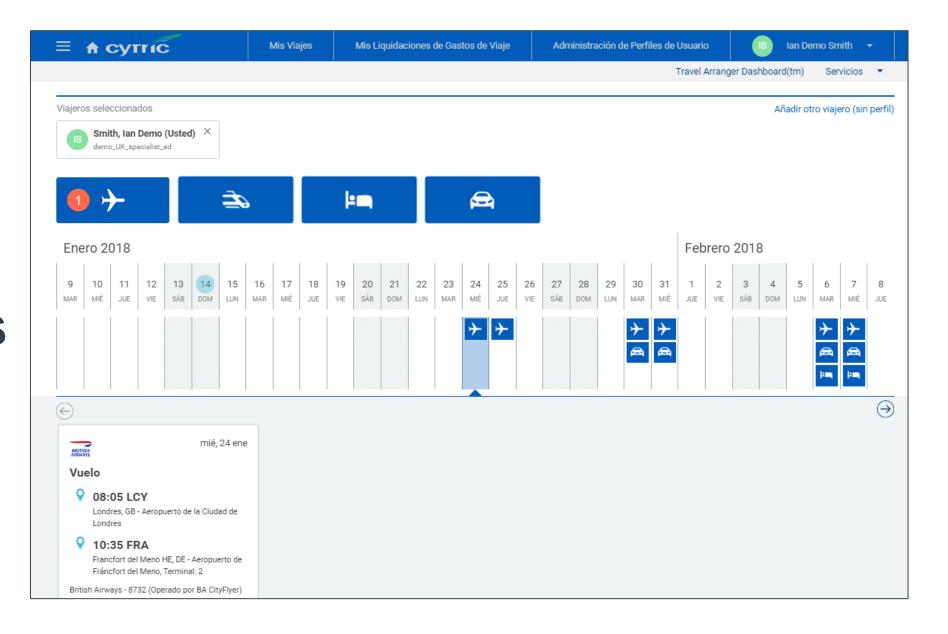


- Busca al viajero/os para el que buscas la reserva en el campo de búsqueda.
- 2. Selecciona al viajero/os y su nombre aparecerá en la parte superior de la pantalla.
- 3. La vista de **calendario** te mostrará las reservas para estos viajeros.
- 4. Comienza el proceso de reserva haciendo clic en el icono del tipo de transporte/alojamiento que corresponda.
- Para volver a la pantalla de reserva haz clic aquí



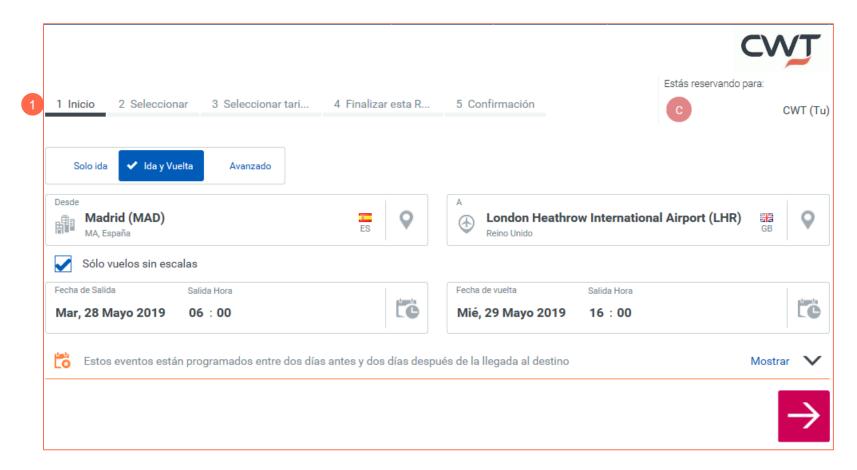


Selecciona el icono con el avión





AmadeusCytric está recomendado para viajes sencillos o de ida y vuelta, para viajes más complicados contacta con tu equipo de CWT.

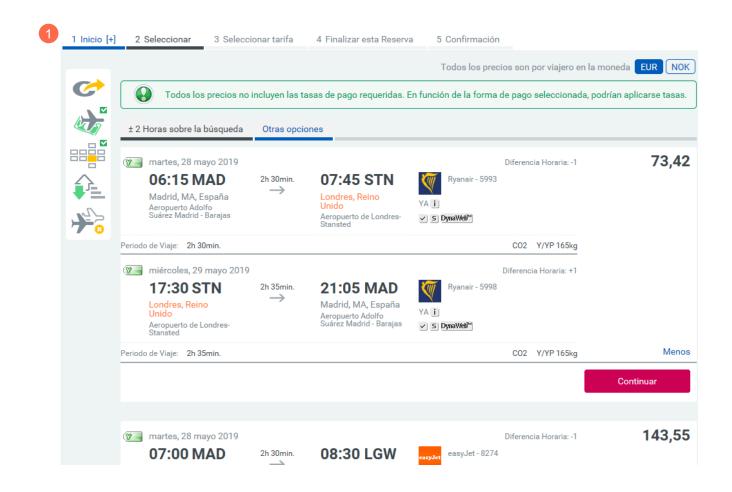


- 1. Muestra en qué punto estás de la reserva.
- 2. Haz clic aquí para reservar un vuelo de ida.
- 3. Completa los criterios de búsqueda, desde/hacia puede ser ciudad o aeropuerto.
- 4. Haz clic aquí para ver vuelos sin escalas y directos.
- 5. Continúa



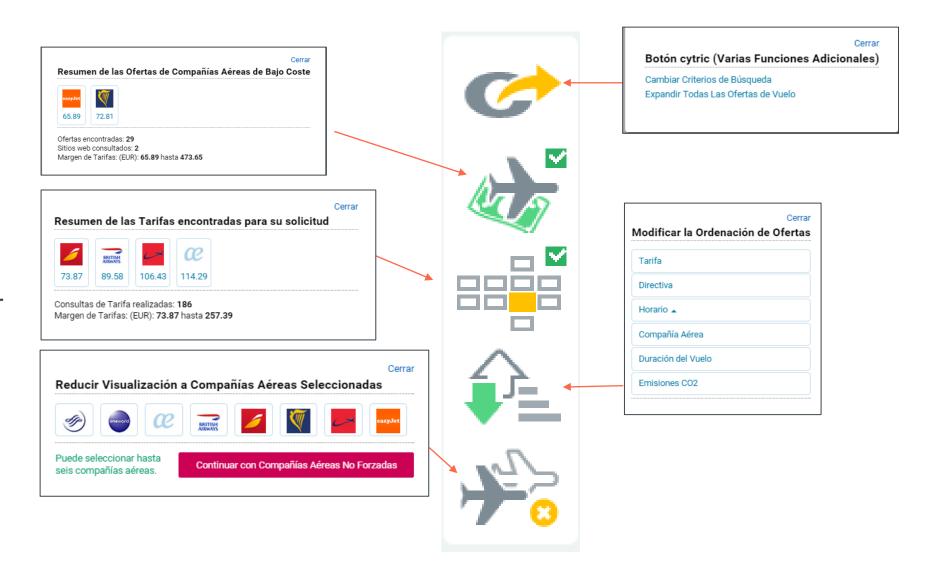
La página de resultados mostrará todos los vuelos sujetos a la política de viajes, mostrando claramente lo que está dentro y fuera de política. Estarán disponibles las tarifas de tu empresa y las de CWT.

- 1. A la derecha de la pantalla podrás ver dónde te encuentras en el proceso de reserva
- 2. A la izquierda de la pantalla se encuentran los filtros



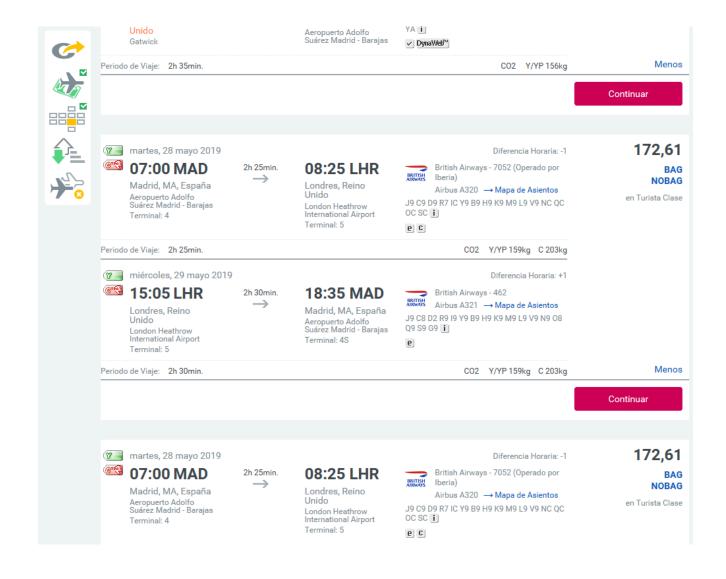


Los filtros pueden cambiar fácilmente tus opciones de búsqueda, proporcionándote una mejor selección y ayuda para encontrar el vuelo deseado.



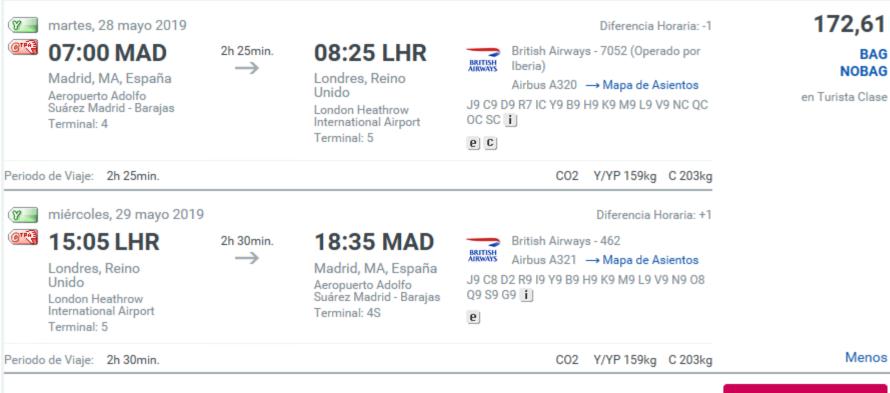


1. Desplaza la pantalla para encontrar el vuelo con la tarifa más conveniente para tu viaje.





Consulta la información adicional sobre el vuelo, incluyendo la información de la terminal y la duración del vuelo, que está sujeto al tipo de tarifa y a la disponibilidad. Pincha en continuar sobre la opción deseada.

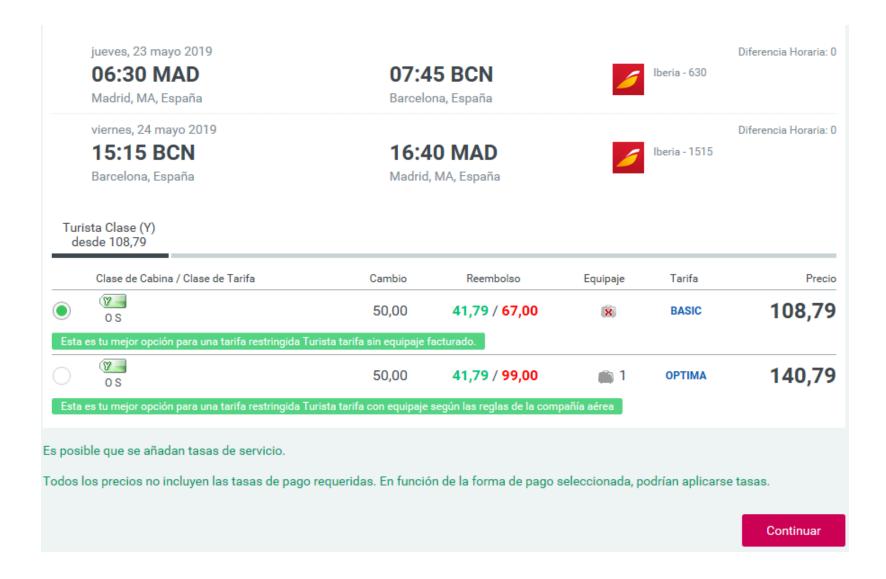




Continuar

Una vez seleccionado el vuelo, puedes comparar fácilmente las distintas tarifas incluyendo los detalles del equipaje, el coste de los cambios y las condiciones de reembolso.

Haz clic en continuar.

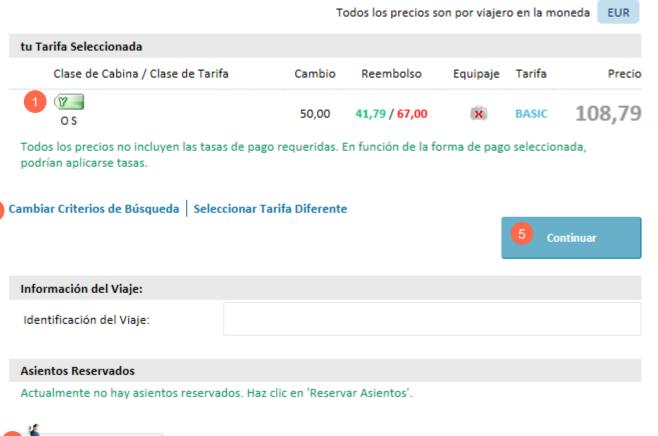






Reserva de Vuelo

- Confirmación de la tarifa reservada.
- Cambia la búsqueda o selecciona otra tarifa.
- Reserva asientos, sujeto al tipo de tarifa y la disponibilidad. Sólo permite reserve de asientos gratuitos.
- 4. Usa estas flechas para avanzar o retroceder. No use las flechas del navegador.
- Continúa





- 1. Añade avión/tren/coche o un hotel si es necesario.
- 2. Completa la reserve sin añadir otro servicio.
- 3. El billete se emitirá cuando confirmes la reserva. Una vez emitido, recibirás el billete electrónico en tu email.

Opciones de Billete para esta Reserva



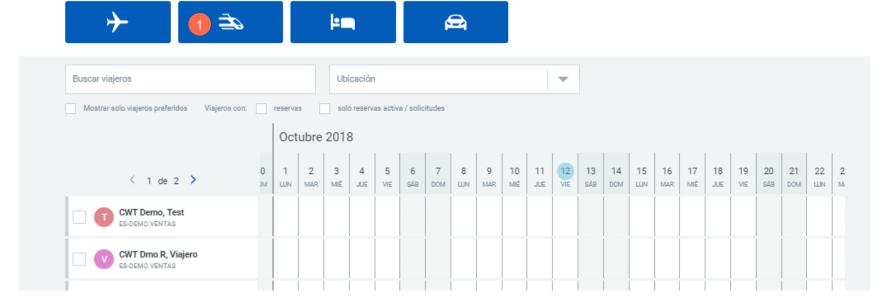


Reserva de Tren



Reserva de Tren

Seleccionar el icono de TREN





Reserva de Tren

- Seleccionar solo Ida o Ida y vuelta
- Completa los criterios d búsqueda, desde/hacia indicando nombre de la ciudad
- 3. Vista de calendario, se puede rellenar o usar el ícono de calendario.
- 4. Continúa



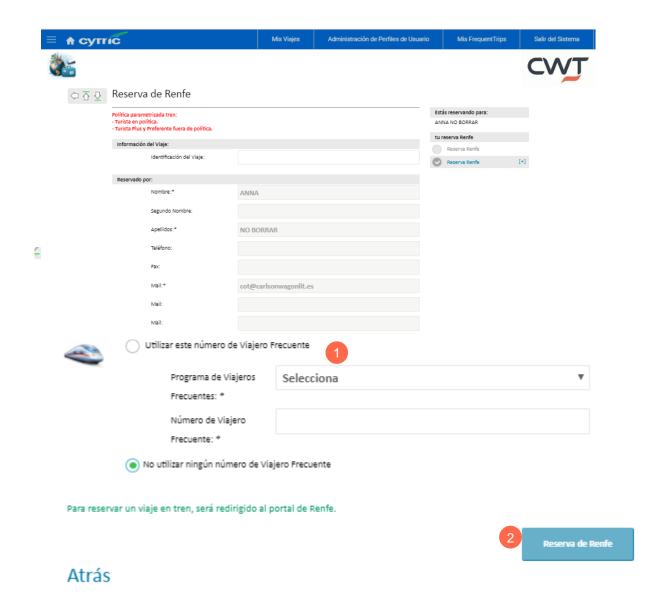


Reserva de Tren

La página muestra los datos de cada viajero que se vuelcan del perfil.

Desplace hacia abajo la página hasta el numero 1, y comprobar o añadir la tarjeta de viajero frecuente de Renfe. Si esta detallada en el perfil de viajero (Portrait) cada vez que realice una reserva será añadida automáticamente.

Deslice hasta el final 2 y haga clic para continuar.





Reserva de Tren

El sistema responderá con esta pantalla, espere hasta que le muestre los resultados



<u>Términos y Condiciones</u> de las tarifas seleccionadas

session details





La página de resultados mostrará todas las opciones de tren indicando lo que está dentro y fuera de política.

1. Para visualizar todas las tarifas haga clic y se abrirá un desplegable, mostrando todas opciones de tarifa y las penalizaciones por Cambios (C) o Anulación (A)

tarifa Corporativa correspond

La tarifa Corporativa corresponde a la tarifa Negociada del Cliente.

2. Seleccione la tarifa



renfe horario de trenes

AVE

AVE

T T+ P

₫ 85,10 T



16:30 Madrid Puerta De

17:00 Madrid Puerta De

Atocha

30 oct Madrid



Precio Total 85,10 €

Pago Metálico

19:15 Barcelona Sants

Todas las tarifas

Barcelona

2h. 30 min. 19:30 Barcelona Sants



session details

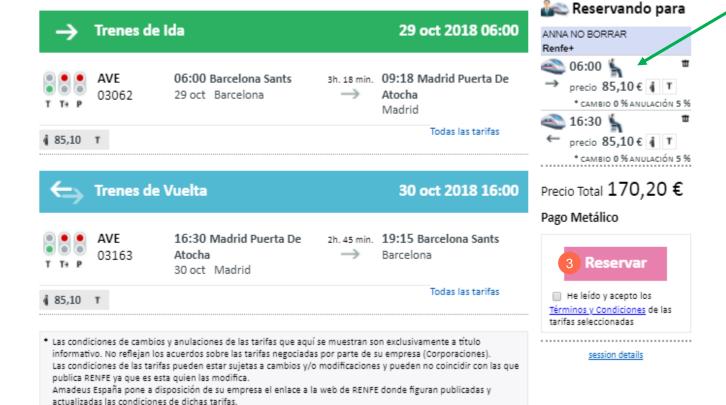
Una vez seleccionada la tarifa automáticamente se añadirá en el panel situado a la derecha de la pantalla.

Proceder de la misma forma seleccionando la vuelta



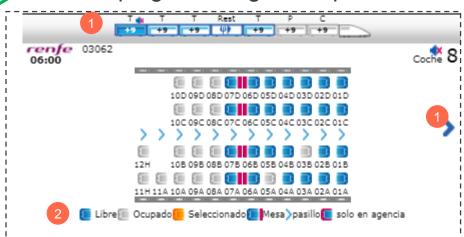
 $\overline{\Omega}$

renfe horario de trenes



Para escoger el asiento haga clic en la panel de la derecha sobre la figura del asiento.

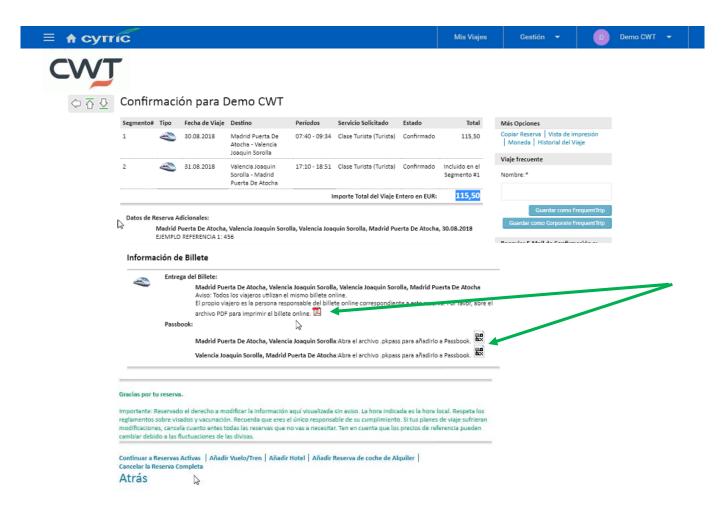
Se desplegara el siguiente panel



- 1- Selección del coche . Puede realizarlo por el panel superior o puede moverse a través de la flecha situada a la derecha
- 2- Muestra las opciones de tipo de asiento. Seleccione el asiento deseado.
 - 3- Haga clic en reservar y aceptar condiciones.



Reserva de Tren

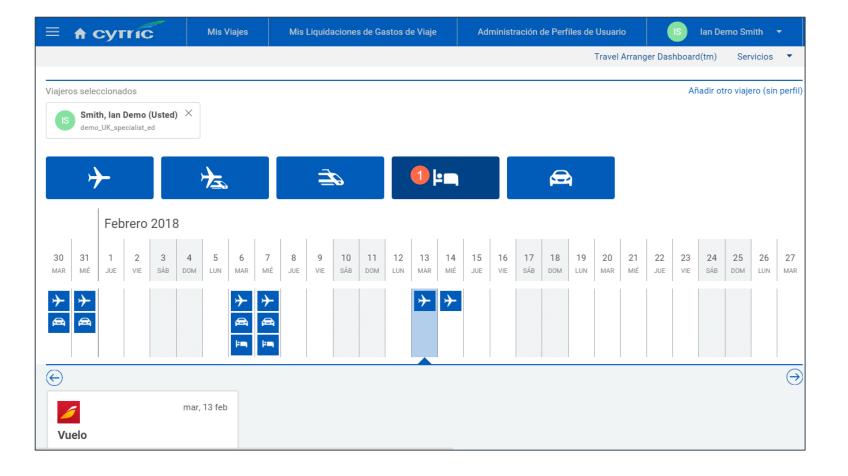


El sistema le mostrará la confirmación y deslizando hacia abajo hasta Información del billete (1), podrá descargarse el billete o bien en formato PDF o bien Passbook.

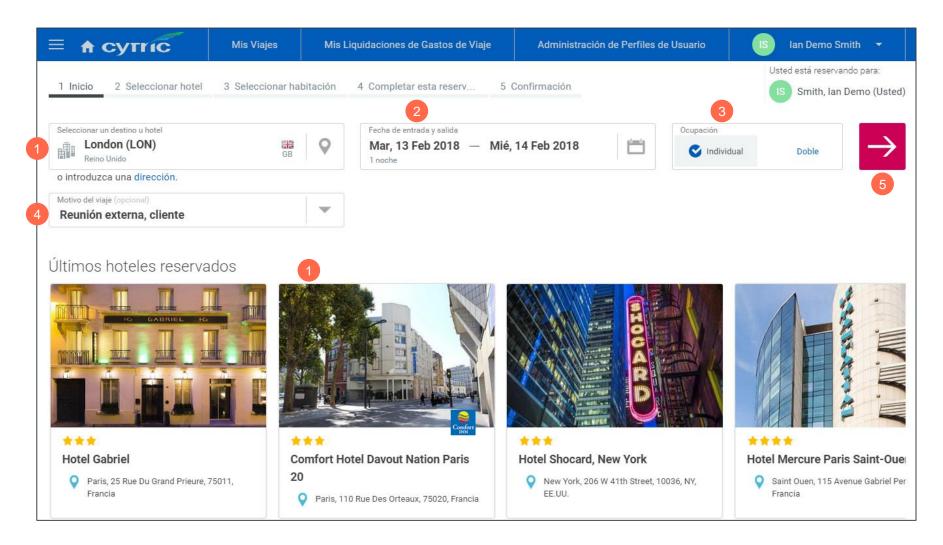




1. Selecciona el icono de hotel

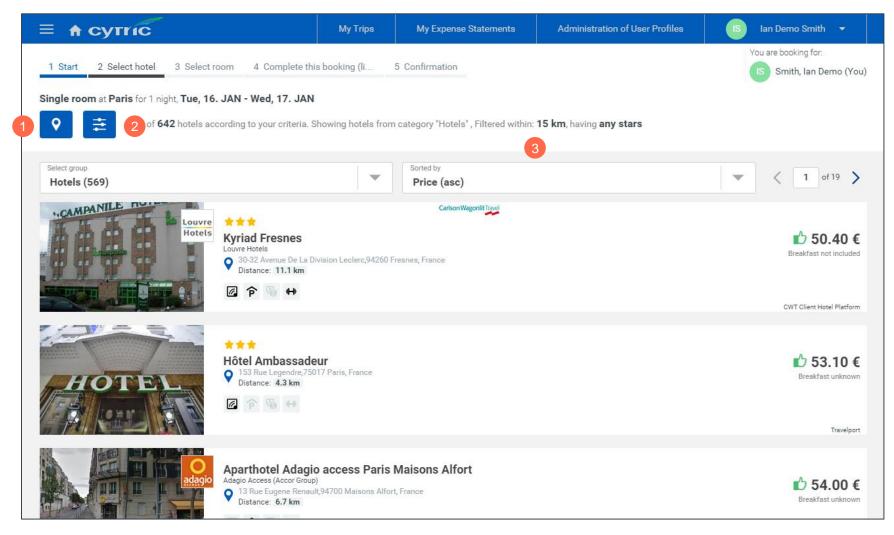






- 1. Introduce la ciudad de destino, o haz clic en el último hotel reservado.
- 2. Añade fecha de entrada y salida, esta aparecerá por defecto si coincide con una reserva de avión
- 3. Añade tipo de ocupación.
- 4. Introduce motivo del viaje; esto puede ser opcional dependiendo de la configuración.
- 5. Continúa.

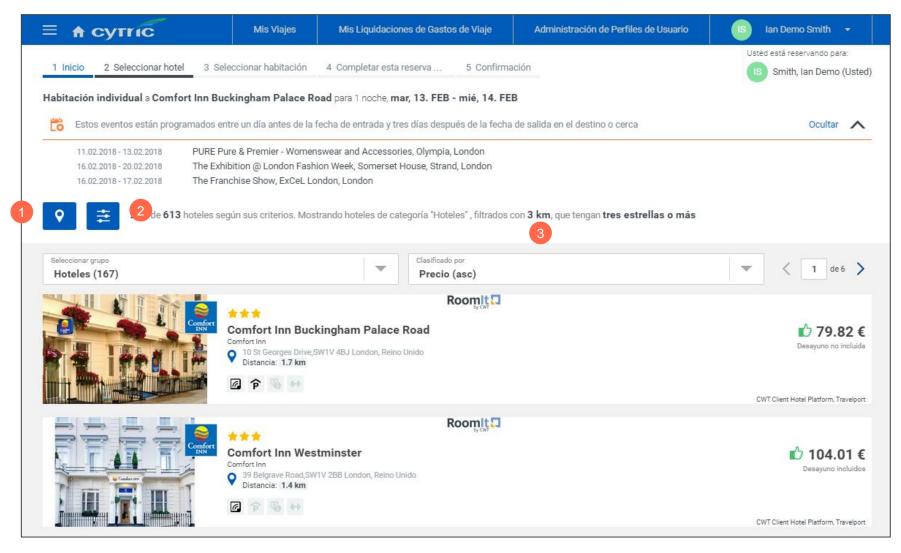




Los resultados de hotel aparecerán basados en tu política de viajes. Este ejemplo está ordenado por precio.

- Vista de hoteles sobre mapa.
- 2. Filtro de resultados por radio de búsqueda, clasificación por estrellas, instalaciones, cadenas hoteleras o hotel cuyo nombre incluya...
- 3. Puedes ordenar por precio, distancia, nombre, cadena de hotel o cadena de hotel preferente.

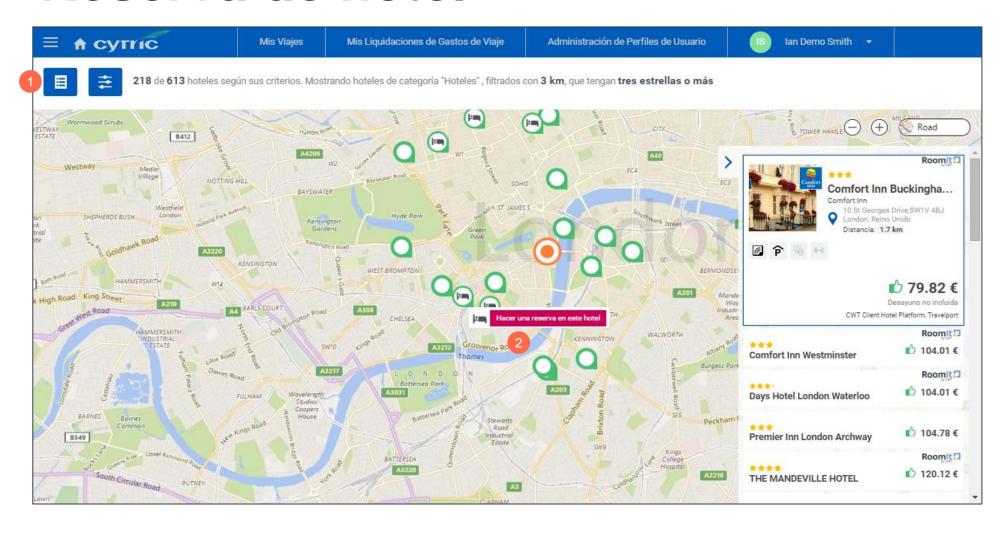




Los resultados de hotel aparecerán basados en tu política de viajes. Este ejemplo está ordenado por precio.

- Vista de hoteles sobre mapa.
- 2. Filtro de resultados por radio de búsqueda, clasificación por estrellas, instalaciones, cadenas hoteleras o hotel cuyo nombre incluya...
- 3. Puedes ordenar por precio, distancia, nombre, cadena de hotel o cadena de hotel preferente.

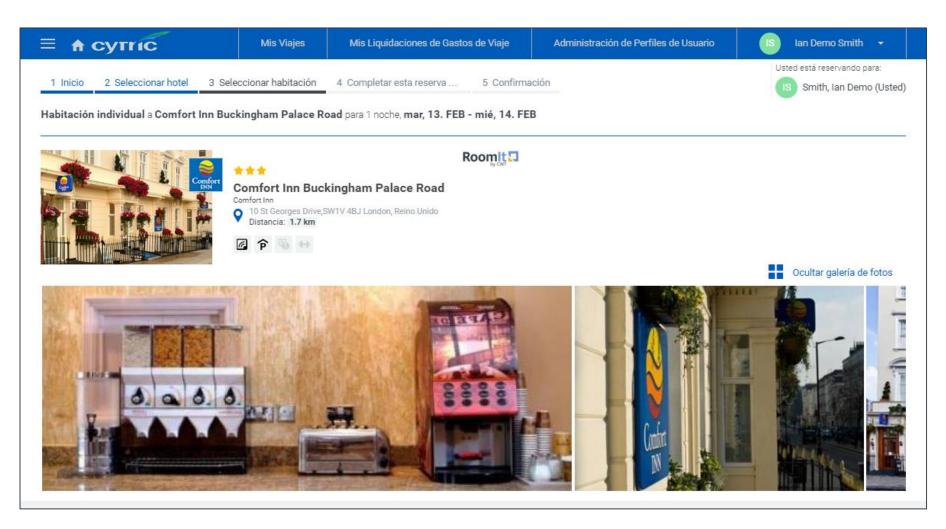




Selecciona tu hotel desde la vista en el mapa

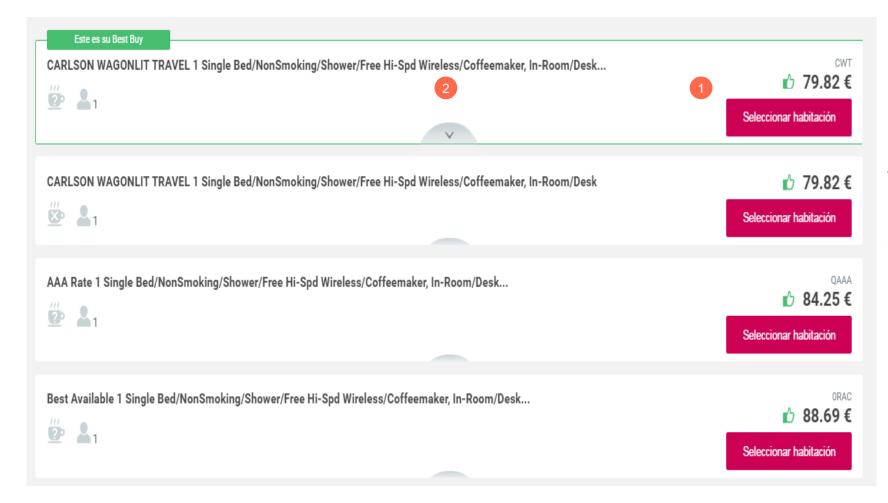
- Clic aquí para volver a la lista
- 2. Clic aquí para reservar el hotel





Una vez hayas seleccionado el hotel podrás ver fotos, categoría e instalaciones. Mueve el cursor hacia abajo para consultar las tarifas.

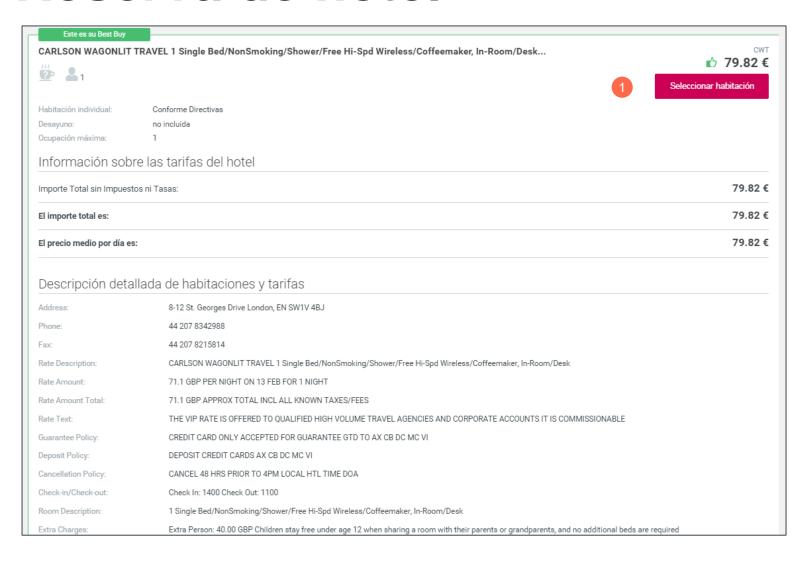




Se mostrarán todas las tarifas de hotel disponibles, incluidas las preferentes del cliente y las tarifas *CWT value rates*

- 1. Seleccionar habitación
- Haz clic aquí para más información sobre la tarifa, política de cancelación y que incluye.

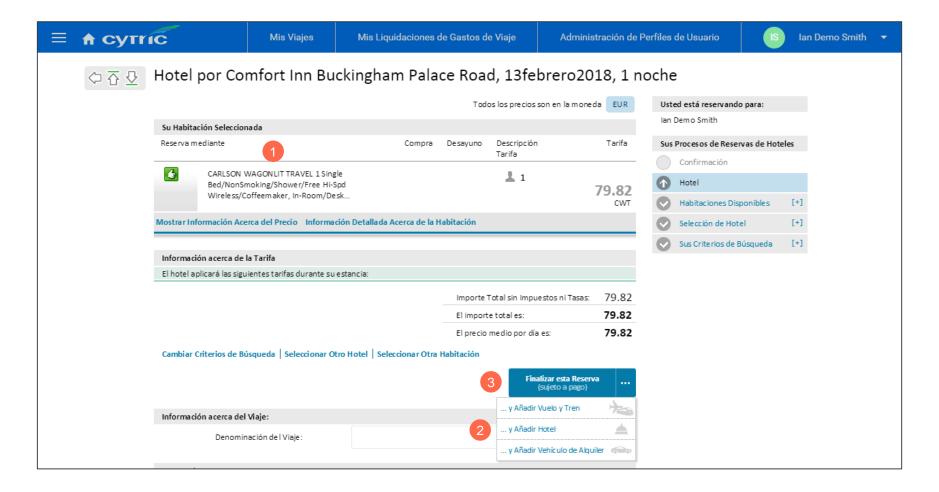




Toda la información sobre la tarifa

1. Selecciona la tarifa

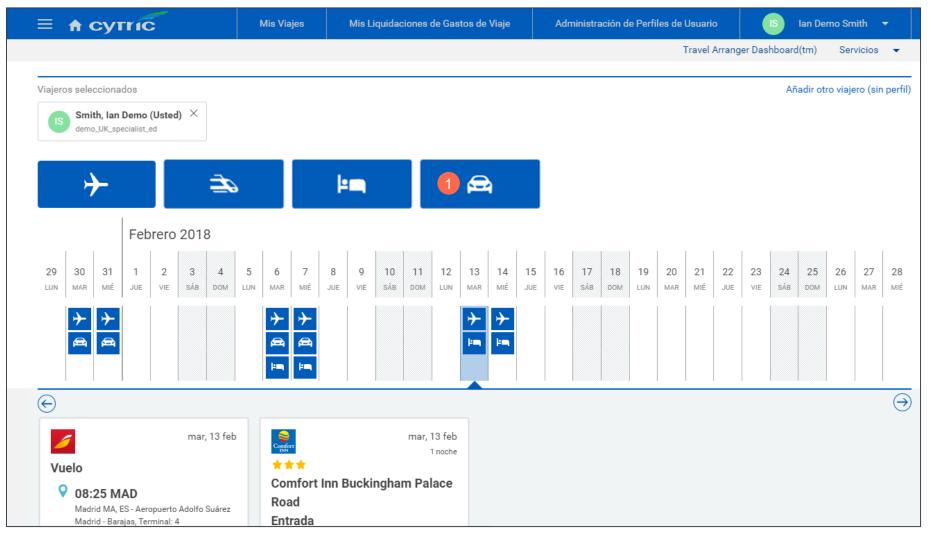




- Revisa tu reserva de hotel y lo que está incluído dentro de la tarifa.
- Añade un vuelo/tren/coche u otro hotel si fuera necesario.
- 3. Completa la reserva.

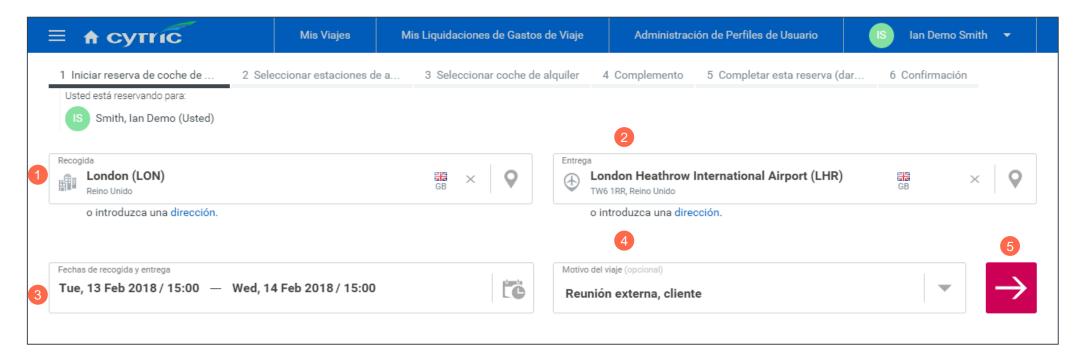






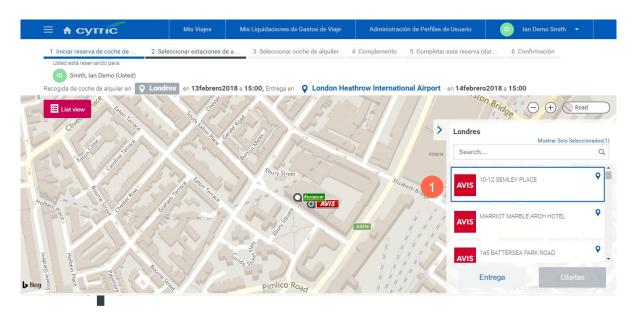
1. Selecciona el icono del coche

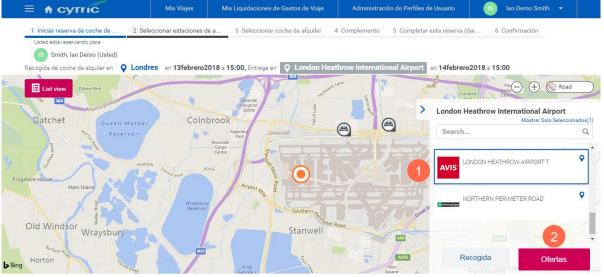




- 1. Añade lugar de recogida Aeropuerto/Ciudad o introduce una dirección, en este ejemplo el punto de recogida es en el centro de la ciudad.
- 2. Añade lugar de entrega Aeropuerto/Ciudad o introduce una dirección, en este ejemplo la entrega es en el Aeropuerto.
- 3. Introduce fecha y hora de recogida y entrega.
- 4. Introduce el motivo del viaje, esto puede ser opcional dependiendo de la configuración de tu empresa.
- 5. Continúa.



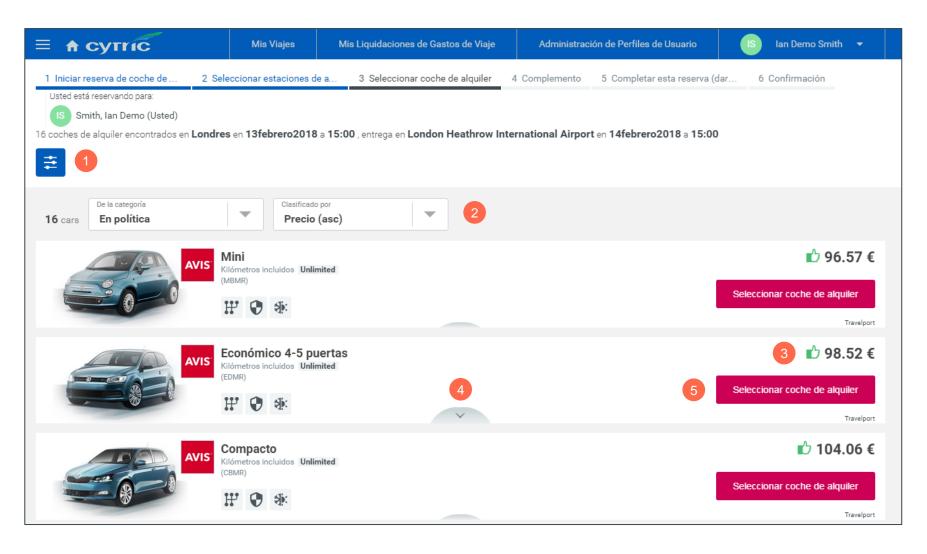




1. Selecciona lugar de recogida

- 1. Selecciona lugar de entrega.
- 2. Haz clic en las ofertas para ver las tarifas.

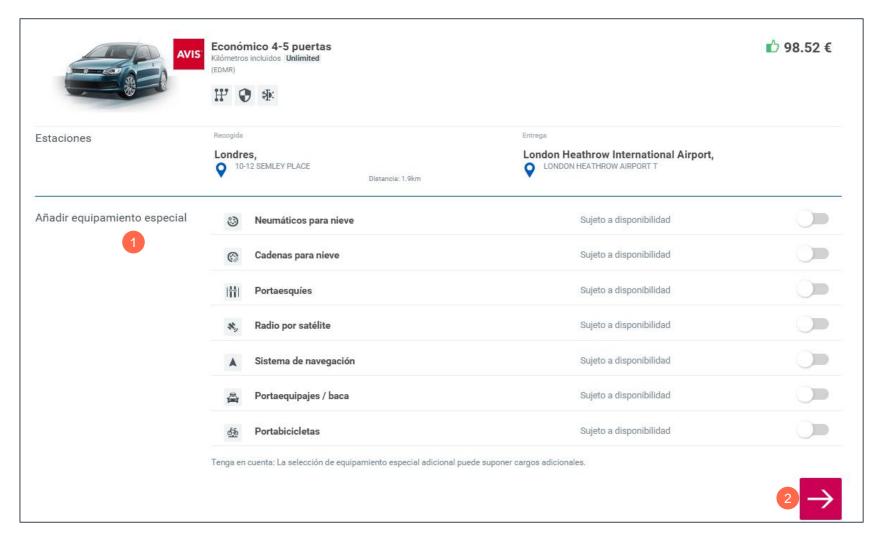




Los resultados se mostrarán según la política de tu empresa.

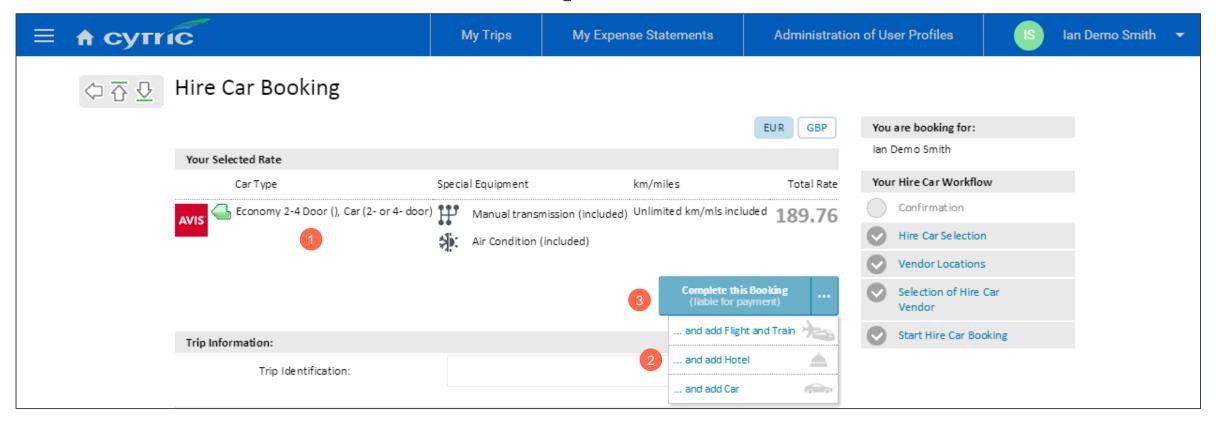
- Filtro por compañía de alquiler, categoría o equipamiento especial.
- 2. Ordenar vista.
- 3. Vista de tarifas dentro de la política.
- 4. Vista de más información sobre el alquiler del vehículo.
- 5. Selecciona la tarifa.





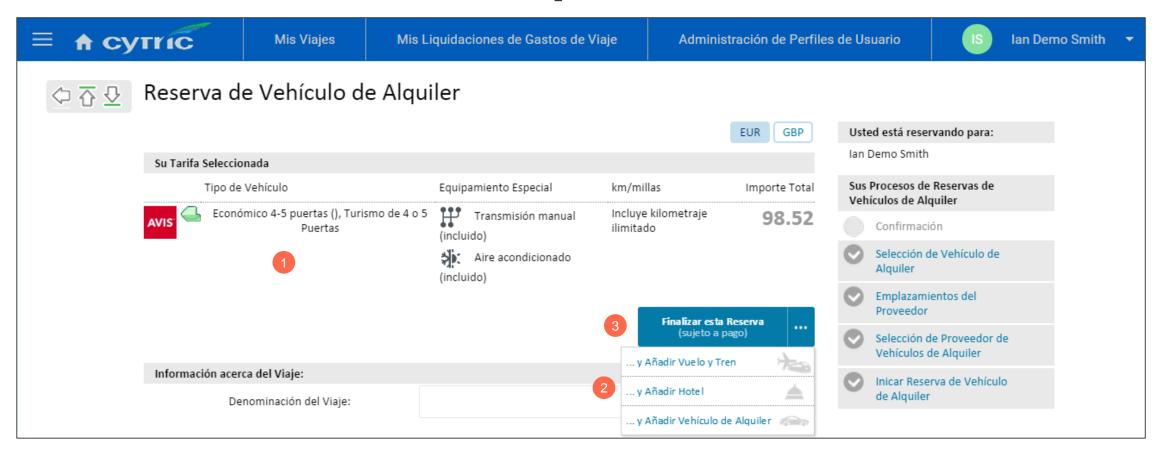
- Añade equipamiento especial, sujeto a disponibilidad.
- 2. Continúa.





- Revisa tu reserva, si incluye algún equipamiento especial y qué está incluido en la tarifa.
- 2. Añade un vuelo/tren/hotel u otro coche si fuera necesario.
- 3. Completa esta reserva.





- 1. Revisa tu reserva, si incluye algún equipamiento especial y qué está incluido en la tarifa.
- 2. Añade un vuelo/tren/hotel u otro coche si fuera necesario.
- 3. Completa esta reserva.



