

Guía de Usuario

Bienvenido a la página de incio de AmadeusCytric. Esta moderna interfaz de usuario con iconos intuitivos hace simple la experiencia de reserva y fácil la navegación.

1		^	суі	ric	5				Mis Via	ijes		Mis L	iquidac	iones	de Gas	tos de	Viaje		Adn	ninistra	ación d	le Perfil	les de	Usuario	c		IS	lan De	mo Sm	ith ·	-
																								Travel A	Arrang	er Das	hboard	l(tm)	Serv	/icios	•
	Viajero	os sele	cciona	dos																							Añ	iadir ot	ro viaje	ro (sin	perfil)
	IS	Smi	th, lan	Demo	(Usted	1) ×																									
		}	≻				┝	2			Ē					<u>e</u>				é											
	Ene	ero 2	018																					Feb	rero	201	8				
					40								~																	_	
	9 MAR	10 MIÉ	JUE	12 VIE	13 SÁB	DOM	15 LUN	16 MAR	17 MIÉ	18 JUE	19 VIE	20 SÁB	DOM	22 LUN	23 MAR	24 MIÉ	25 JUE	26 VIE	SÁB	DOM	LUN	30 Mar	31 MIÉ	JUE	2 VIE	3 SÁB	4 DOM	LUN	6 MAR	/ MIÉ	8 JUE
																≁	≁					≁	≁						≁	≻	
																						Ø	e						🛱	₽	
																													μ	P.	
	Θ																														\ominus
	BRITI	ISH				mié,	24 ene	e																							
	Vu	elo																													
	•	08: Lond	05 LC Ires, GB Ires	Y - Aerop	uerto de	e la Ciud	ad de																								
	10:35 FRA Francfort del Meno HE, DE - Aeropuerto de Fráncfort del Meno, Terminal: 2																														
	Briti	ish Airw	ays - 87	32 (Ope	rado po	or BA Cit	yFlyer)																								

1. Esta función de menu te dará acceso a los Iconos de Ayuda que te explicarán todos los iconos que verás a lo largo de tu experiencia de reserva.



- Mis Viajes mostrará todos los viajes activos, pasados y cancelados que se hayan reservado.
 Proporciona una visión general en el tiempo de los viajes realizados.
- 2. Mis Viajes Frecuentes, ¿viajas normalmente en un mismo vuelo? Usa esta plantilla cada vez que reserves ese vuelo
- Vista de Calendario, vista rápida de todos los viajes reservados

Organizador de Viajes



Organizador de viajes

El organizador de viajes puede reservar un viaje accediendo al Panel del Organizador de Viajes



	≡ асутис	Mis Viajes	Mis	Liquidacion	es de Gas	stos de Viaj		Adminis	tración d	le Perfiles d	e Usuario		IS	lan De	mo Sm	ith -	
												Pers	onal Porta	ıl(tm)	Serv	/icios	•
	Viajeros seleccionados												Ai	iadir ot	ro viaje	ro (sin	perfil)
2	Carpenter, Alison × demo_UK_specialist_ed																
4	→ 法		Ē,			⊧ m		ſ	9								
1	Buscar viajeros		Ubica	ción					•							3	
	Mostrar solo viajeros preferidos Viajeros cor	reservas	solo re	servas / solici	tudes activ	as											
		Enero 20	18														
	< 1 de 2 >	5 6 VIE SÁB	7 8 DOM LUN	9 10 MAR MIÉ	11 JUE	12 13 VIE SÁB	14 DOM	15 16 LUN MAR	17 MIÉ	18 19 JUE VIE	20 SÁB	21 2 DOM L	22 23 UN MAR	24 міć	25 JUE	26 VIE	27 SÁB
	Armada, Monika demo_UK_specialist_ed																
	Bloggs, joe demo_UK_specialist_ed																
	Bloggs, joe demo_UK_specialist_ed																
	Brydenscholt, Anette demo_UK_specialist_ed																
2	Carpenter, Alison																

- 1. Busca al viajero/os para el que buscas la reserva en el campo de búsqueda.
- 2. Selecciona al viajero/os y su nombre aparecerá en la parte superior de la pantalla.
- 3. La vista de calendario te mostrará las reservas para estos viajeros.
- 4. Comienza el proceso de reserva haciendo clic en el icono del tipo de transporte/alojamiento que corresponda.
- 5. Para volver a la pantalla de reserva haz clic aquí

6

Reserva de vuelos



Reserva de vuelos

1. Selecciona el icono con el avión



AmadeusCytric está recomendado para viajes sencillos o de ida y vuelta, para viajes más complicados contacta con tu equipo de CWT.

			(
			Estás reservando p	ara:
1 Inicio 2 Seleccionar 3 Seleccionar tari 4 Finalizar	esta R 5	Confirmación	С	CWT (Tu)
Solo ida 🗸 Ida y Vuelta Avanzado				
Desde Madrid (MAD) MA, España ES	• • • •	London Heathrow	w International Airport (LHR)	GB
Sólo vuelos sin escalas				
Fecha de Salida Salida Hora	Fee	ha de vuelta	Salida Hora	<u>planeta</u>
Mar, 28 Mayo 2019 06 : 00	LC M	é, 29 Mayo 2019	16:00	Le
Estos eventos están programados entre dos días antes y dos	días después de	la llegada al destino		Mostrar 🗸
				\rightarrow

- 1. Muestra en qué punto estás de la reserva.
- 2. Haz clic aquí para reservar un vuelo de ida.
- 3. Completa los criterios de búsqueda, desde/hacia puede ser ciudad o aeropuerto.
- 4. Haz clic aquí para ver vuelos sin escalas y directos.
- 5. Continúa

Reserva de vuelos

La página de resultados mostrará todos los vuelos sujetos a la política de viajes, mostrando claramente lo que está dentro y fuera de política. Estarán disponibles las tarifas de tu empresa y las de CWT.

1. A la derecha de la pantalla podrás ver dónde te encuentras en el proceso de reserva

2. A la izquierda de la pantalla se encuentran los filtros



Reserva de vuelos

Los filtros pueden cambiar fácilmente tus opciones de búsqueda,

proporcionándote una mejor selección y ayuda para encontrar el vuelo deseado.



Cerrar

Reserva de vuelos

1. Desplaza la pantalla para encontrar el vuelo con la tarifa más conveniente para tu viaje.



Reserva de vuelos

Consulta la información adicional sobre el vuelo, incluyendo la información de la terminal y la duración del vuelo, que está sujeto al tipo de tarifa y a la disponibilidad. Pincha en continuar sobre la opción deseada.

Madrid, MA, Es Aeropuerto Adolf Suárez Madrid - E Terminal: 4	yo 2019 AD 2h 25min. Əpaña o Barajas	08:25 LHR Londres, Reino Unido London Heathrow International Airport Terminal: 5	Diferencia Horaria: -1 British Airways - 7052 (Operado por Iberia) Airbus A320 → Mapa de Asientos J9 C9 D9 R7 IC Y9 B9 H9 K9 M9 L9 V9 NC QC OC SC I	172,6 1 BA NOBA en Turista Clas
Periodo de Viaje: 2h 25r	nin. nayo 2019		CO2 Y/YP 159kg C 203kg Diferencia Horaria: +1	
Condres, Reino Unido London Heathrow International Airp Terminal: 5	R 2h 30min. →	18:35 MAD Madrid, MA, España Aeropuerto Adolfo Suárez Madrid - Barajas Terminal: 4S	British Airways - 462 Airbus A321 \rightarrow Mapa de Asientos J9 C8 D2 R9 I9 Y9 B9 H9 K9 M9 L9 V9 N9 O8 Q9 S9 G9	
Periodo de Viaje: 2h 30r	nin.		CO2 Y/YP 159kg C 203kg	Meno
				Continuar

Reserva de vuelos

Una vez seleccionado el vuelo, puedes comparar fácilmente las distintas tarifas incluyendo los detalles del equipaje, el coste de los cambios y las condiciones de reembolso.

Haz clic en continuar.

	jueves, 23 mayo 2019 06:30 MAD Madrid, MA, España	07:4 Barcelo	5 BCN ona, España	lberia - 630	Diferencia Horaria: 0	
	viernes, 24 mayo 2019 15:15 BCN Barcelona, España	16:4 Madrid	O MAD , MA, España	6	Iberia - 1515	Diferencia Horaria: 0
Turi de	sta Clase (Y) sde 108,79 Clase de Cabina / Clase de Tarifa	Cambio	Reembolso	Equipaje	Tarifa	Precio
	0 S	50,00	41,79 / 67,00	×	BASIC	108,79
Esta	es tu mejor opción para una tarifa restringida Turista ta	arifa sin equipaje f	facturado.			
\bigcirc	0 S	50,00	41,79 / 99,00	iii 1	OPTIMA	140,79
Esta	es tu mejor opción para una tarifa restringida Turista ta	arifa con equipaje	según las reglas de la comp	pañía aérea		

Es posible que se añadan tasas de servicio.

Todos los precios no incluyen las tasas de pago requeridas. En función de la forma de pago seleccionada, podrían aplicarse tasas.

Continuar

Reserva de vuelos

- 1. Confirmación de la tarifa reservada.
- 2. Cambia la búsqueda o selecciona otra tarifa.
- 3. Reserva asientos, sujeto al tipo de tarifa y la disponibilidad. Sólo permite reserve de asientos gratuitos.
- 4. Usa estas flechas para avanzar o retroceder. No use las flechas del navegador.
- 5. Continúa



Reserva de Vuelo

Todos los precios son por viajero en la moneda EUR

tu Tarifa Seleccionada											
Clase de Cabina / Clase de Tarifa	Cambio	Reembolso	Equipaje	Tarifa	Precio						
1 🕅 OS	50,00	41,79 / 67,00	×	BASIC	108,79						
Todos los precios no incluyen las tasas de pago requeridas. En función de la forma de pago seleccionada, podrían aplicarse tasas.											

2 Cambiar Criterios de Búsqueda | Seleccionar Tarifa Diferente



Asientos Reservados

Actualmente no hay asientos reservados. Haz clic en 'Reservar Asientos'.



Reserva de vuelos

- 1. Añade avión/tren/coche o un hotel si es necesario.
- 2. Completa la reserve sin añadir otro servicio.
- El billete se emitirá cuando confirmes la reserva. Una vez emitido, recibirás el billete electrónico en tu email.

Opciones de Billete para esta Reserva

Para comprobar los vuelos seleccionados, haz clic aquí

Fecha de Emisión del Billete:

Emitir Billete Inmediatamente (Hoy)

	2
Finalizar esta Reserva (sujeto a pago)	
y Añadir Tren	
y Añadir Hotel	
y Añadir coche de Alquiler	



1. Seleccionar el icono de TREN

→ 1 =>		ب م		Ø										
Buscar viajeros		Ubicación				-								
Mostrar solo viajeros preferidos Viajeros con:	reservas	solo reservas a	iva / solicitu	udes										
	Octubre	2018				1 1								
< 1 de 2 >	0 1 2 M LUN MAR	3 4 5 MIÉ JUE VI	6 SÁB	7 8 DOM LUN	9 10 MAR MIÉ	11 12 JUE VIE	13 14 SÁB DOM	15 1 LUN	16 17 MAR MIË	18 JUE	19 VIE	20 SÁB	21 22 DOM LUN	2 M
CWT Demo, Test ES-DEMO VENTAS														
CWT Dmo R, Viajero ES-DEMO VENTAS														



- Seleccionar solo Ida o Ida y vuelta
- 2. Completa los criterios d búsqueda, desde/hacia indicando nombre de la ciudad
- 3. Vista de calendario, se puede rellenar o usar el ícono de calendario.
- 4. Continúa



La página muestra los datos de cada viajero que se vuelcan del perfil.

Desplace hacia abajo la página hasta el numero (1), y comprobar o añadir la tarjeta de viajero frecuente de Renfe . Si esta detallada en el perfil de viajero (Portrait) cada vez que realice una reserva será añadida automáticamente.

Deslice hasta el final 2 y haga clic para continuar.



Para reservar un viaje en tren, será redirigido al portal de Renfe.



Atrás

El sistema responderá con esta pantalla , espere hasta que le muestre los resultados





La página de resultados mostrará todas las opciones de tren indicando lo que está dentro y fuera de política.

1. Para visualizar todas las tarifas haga clic y se abrirá un desplegable, mostrando todas opciones de tarifa y las penalizaciones por Cambios (C) o Anulación (A)

C 0 % A 5 % 🕻 sí

La tarifa Corporativa corresponde a la tarifa Negociada del Cliente.

2. Seleccione la tarifa



Una vez seleccionada la tarifa automáticamente se añadirá en el panel situado a la derecha de la pantalla.

Proceder de la misma forma seleccionando la vuelta

Para escoger el asiento haga clic en la panel de la derecha sobre la figura del asiento. 쥬꼬 renfe horario de trenes Se desplegara el siguiente panel 🚵 Reservando para T (κ T T Rest T P C +9 +9 +9 ψ) +9 +9 +9 Trenes de Ida \rightarrow 29 oct 2018 06:00 ANNA NO BORRAR renfe 03062 Coche 8 Renfe+ 06:00 06:00
 06:00 Barcelona Sants 09:18 Madrid Puerta De AVE 3h 18 min precio 85,10€ **≬** T 03062 29 oct Barcelona Atocha * CAMBIO 0 % ANULACIÓN 5 % Madrid 16:30 🖌 Todas las tarifas 85,10 T precio 85,10 € 4 T * CAMBIO 0 % ANULACIÓN 5 % **Trenes de Vuelta** Precio Total 170,20 € 30 oct 2018 16:00 11H 11A 10A 09A 08A 07A 06A 05A 04A 03A 07A 01/ 📕 Libre 🔲 Ocupado 🣒 Seleccionado 🔲 Mesa 🕽 pasillo 🚺 solo en agencia Pago Metálico 16:30 Madrid Puerta De 19:15 Barcelona Sants AVE 2h. 45 min. 1- Selección del coche. Puede 03163 Atocha Barcelona \rightarrow Reservar 30 oct Madrid realizarlo por el panel superior o puede Todas las tarifas He leído y acepto los € 85,10 T moverse a través de la flecha situada a Términos y Condiciones de las tarifas seleccionadas la derecha Las condiciones de cambios y anulaciones de las tarifas que aquí se muestran son exclusivamente a título informativo. No reflejan los acuerdos sobre las tarifas negociadas por parte de su empresa (Corporaciones). session details 2- Muestra las opciones de tipo de Las condiciones de las tarifas pueden estar sujetas a cambios y/o modificaciones y pueden no coincidir con las que publica RENFE ya que es esta quien las modifica. Amadeus España pone a disposición de su empresa el enlace a la web de RENFE donde figuran publicadas y asiento. Seleccione el asiento deseado. actualizadas las condiciones de dichas tarifas.

3- Haga clic en reservar y aceptar condiciones .



Continuar a Reservas Activas | Añadir Vuelo/Tren | Añadir Hotel | Añadir Reserva de coche de Alquiler Cancelar la Reserva Completa Atrás El sistema le mostrará la confirmación y deslizando hacia abajo hasta Información del billete (1), podrá descargarse el billete o bien en formato PDF o bien Passbook.

CWT



1. Selecciona el icono de hotel





- Introduce la ciudad de destino, o haz clic en el último hotel reservado.
- Añade fecha de entrada y salida, esta aparecerá por defecto si coincide con una reserva de avión
- 3. Añade tipo de ocupación.
- 4. Introduce motivo del viaje; esto puede ser opcional dependiendo de la configuración.
- 5. Continúa.



Los resultados de hotel aparecerán basados en tu política de viajes. Este ejemplo está ordenado por precio.

- 1. Vista de hoteles sobre mapa.
- 2. Filtro de resultados por radio de búsqueda, clasificación por estrellas, instalaciones, cadenas hoteleras o hotel cuyo nombre incluya...
- 3. Puedes ordenar por precio, distancia, nombre, cadena de hotel o cadena de hotel preferente.

≡ 🔒 сутгіс	Mis Viajes	Mis Liquidaciones de Gastos de Viaje	Administración de Perfiles de Usuario	🔝 Ian Demo Smith 👻
1 Inicio 2 Seleccionar hotel 3 Sel	eccionar habitación	4 Completar esta reserva 5 Confirma	ción	Usted está reservando para:
Habitación individual a Comfort Inn Bu	ckingham Palace Ro	ad para 1 noche, mar, 13. FEB - mié, 14. FE echa de entrada y tres días después de la fecha	B de salida en el destino o cerca	Ocultar 🔨
11.02.2018 - 13.02.2018 PURE PURE PURE PURE PURE PURE PURE PURE	ure & Premier - Womens ibition @ London Fashio	wear and Accessories, Olympia, London on Week, Somerset House, Strand, London idon, London		
Image: Second	gún sus criterios. Mostr	ando hoteles de categoría "Hoteles" , filtrados (con 3 km, que tengan tres estrellas o más	
Seleccionar grupo		Clasificado por	3	1 de 6
Hoteles (167)		Roomit		
Comfort	Comfort Inn Buck	ingham Palace Road		Ď 79.82 € Desayuno no incluida
	Distancia: 1.7 km	Y I V 465 LONGON, REINO UNIQU		
		Roomit		CWT Client Hotel Platform, Travelport
	Comfort Inn West	minster		104.01 €
	9 39 Belgrave Road,SW1 Distancia: 1.4 km	V 2BB London, Reino Unido		
				CWT Client Hotel Platform, Travelport

Los resultados de hotel aparecerán basados en tu política de viajes. Este ejemplo está ordenado por precio.

- 1. Vista de hoteles sobre mapa.
- Filtro de resultados por radio de búsqueda, clasificación por estrellas, instalaciones, cadenas hoteleras o hotel cuyo nombre incluya...
- Puedes ordenar por precio, distancia, nombre, cadena de hotel o cadena de hotel preferente.



Selecciona tu hotel desde la vista en el mapa

- 1. Clic aquí para volver a la lista
- 2. Clic aquí para reservar el hotel



Una vez hayas seleccionado el hotel podrás ver fotos, categoría e instalaciones. Mueve el cursor hacia abajo para consultar las tarifas.

32



Se mostrarán todas las tarifas de hotel disponibles, incluidas las preferentes del cliente y las tarifas *CWT value rates*

- 1. Seleccionar habitación
- 2. Haz clic aquí para más información sobre la tarifa, política de cancelación y que incluye.

Este es su Best Buy		
CARLSON WAGONLIT T	RAVEL 1 Single Bed/NonSmoking/Shower/Free Hi-Spd Wireless/Coffeemaker, In-Room/Desk	CWT
		19.82€
		eleccionar habitación
Habitación individual:	Conforme Directivas	
Desayuno:	no incluida	
Ocupación máxima:	1	
Información sobre	las tarifas del hotel	
Importe Total sin Impuestos	ni Tasas:	79.82 €
El importe total es:		79.82 €
El precio medio por día es:		79.82 €
Descripción detall	ada de habitaciones y tarifas	
Address:	8-12 St. Georges Drive London, EN SW1V 4BJ	
Phone:	44 207 8342988	
Fax:	44 207 8215814	
Rate Description:	CARLSON WAGONLIT TRAVEL 1 Single Bed/NonSmoking/Shower/Free Hi-Spd Wireless/Coffeemaker, In-Room/Desk	
Rate Amount:	71.1 GBP PER NIGHT ON 13 FEB FOR 1 NIGHT	
Rate Amount Total:	71.1 GBP APPROX TOTAL INCL ALL KNOWN TAXES/FEES	
Rate Text:	THE VIP RATE IS OFFERED TO QUALIFIED HIGH VOLUME TRAVEL AGENCIES AND CORPORATE ACCOUNTS IT IS COMMISSIONABLE	
Guarantee Policy:	CREDIT CARD ONLY ACCEPTED FOR GUARANTEE GTD TO AX CB DC MC VI	
Deposit Policy:	DEPOSIT CREDIT CARDS AX CB DC MC VI	
Cancellation Policy:	CANCEL 48 HRS PRIOR TO 4PM LOCAL HTL TIME DOA	
Check-in/Check-out:	Check In: 1400 Check Out: 1100	
Room Description:	1 Single Bed/NonSmoking/Shower/Free Hi-Spd Wireless/Coffeemaker, In-Room/Desk	
Extra Charges:	Extra Person: 40.00 GBP Children stay free under age 12 when sharing a room with their parents or grandparents, and no additional beds are require	d

Toda la información sobre la tarifa

1. Selecciona la tarifa

≡ 🕈 сутгі	ic	Mis Viajes	Mis Liquidaciones o	de Gastos de Viaje	Adminis	stración de l	Perfiles de Usuario	IS	lan Demo Smith	-
$\bigcirc \overline{\Delta} \ \underline{\nabla}$	Hotel por Cor)18, 1 n	ioche							
				Todos los precios s	Usted está reservando					
	Su Habitación Seleccion	nada		ian Demo Smith						
	Reserva mediante		Compra	Desayuno Descripción Tarifa		Tarifa	Sus Procesos de Reser			
			1				Confirmacion		_	
	Bed/NonSn	noking/Shower/Free Hi-Sp	d	▲ 1		79 82	Hotel			
	Wireless/C	offeemaker, In-Room/Des	<			CWT	Habitaciones Disp	oonibles [+]	
	Mostra r Información Ace	rca del Precio Informaci	ón Detallada Acerca de la F	labitación			Selección de Hote	el [+]	
							Sus Criterios de B	úsqueda [+]	
	Información acerca de l	la Tarifa					•			
	El hotel aplicará las sigu	ientes tarifas durante su e	stancia:							
				Importe Total sin Impue	estos ni Tasas:	79.82				
				El importe total es:		79.82				
				El precio medio por día	es:	79.82				
	Cambiar Criterios de Bú	isqueda Seleccionar Otro	o Hotel Seleccionar Otra	Habitación						
				3 Fina	lizar esta Reser sujeto a pago)	va				
				y Añadir V	/uelo y Tren					
	Información acerca de			2 v Añadir l	v Añadir Hotel					
	Denomin	ación de l Viaje :		9						
				y Añadir	/eniculo de Alqu	uller Gallio				

- Revisa tu reserva de hotel y lo que está incluído dentro de la tarifa.
- Añade un vuelo/tren/coche u otro hotel si fuera necesario.
- 3. Completa la reserva.





≡ 🔒 сутгіс	Mis Viajes	Mis Liquidaciones de Gast	os de Viaje	Administración de Perfiles de Usuario	IS Ian Demo Smith 👻
				Travel Arra	anger Dashboard(tm) Servicios 👻
Viajeros seleccionados					Añadir otro viajero (sin perfil)
Smith, Ian Demo (Usted) ×					
demo_UK_specialist_ed					
<u>ج</u>			A		
			124		
Febrero 2018					
20 20 21 1 2 2 4	5 6 7	8 0 10 11 12	12 14 15		2 22 24 25 26 27 20
LUN MAR MIÉ JUE VIE SÁB DOI	1 LUN MAR MIÉ	JUE VIE SÁB DOM LUN	MAR MIÉ JUE	E VIE SÅB DOM LUN MAR MIÉ JU	Z Z3 Z4 Z3 Z0 Z7 Z0 JE VIE SÁB DOM LUN MAR MIÉ
→ →	\rightarrow \rightarrow		\rightarrow \rightarrow		
	e		Fa Fa		
	¦⊨n, ⊧n,				
$\overline{\mathbf{e}}$					$\overline{\bigcirc}$
mar, 13	eb 😂	mar, 13 feb			
Vuelo		1 noche			
♀ 08:25 MAD	Comfort	Inn Buckingham Palace			
Madrid MA, ES - Aeropuerto Adolfo Suáro Madrid - Barajas, Terminal: 4	Entrada				

1. Selecciona el icono del coche

	= ↑ сутис	Mis Viajes	Mis Liquidaciones de Gasto	s de Viaje	Administraci	ión de Perfiles de Usuario	IS Ian Demo Smith 🔻		
	1 Iniciar reserva de coche de Usted está reservando para: IS Smith, Ian Demo (Usted)	2 Seleccionar estaciones de	e a 3 Seleccionar coche d	e alquiler 4	2	5 Completar esta reserva (dar	6 Confirmació	n	
1	Recogida London (LON) Reino Unido			Entrega Lor TW6	ndon Heathrow 1RR, Reino Unido	International Airport (LHR)	ଞ୍ଚି GB	× Q	
	o introduzca una dirección.			o in	troduzca una direc	cción.		5	
3	Fechas de recogida y entrega Tue, 13 Feb 2018 / 15:00 — V	Wed, 14 Feb 2018 / 15:00		Motivo del v Reunión	^{riaje (opcional)} n externa, client	e	-	\rightarrow	

- 1. Añade lugar de recogida Aeropuerto/Ciudad o introduce una dirección, en este ejemplo el punto de recogida es en el centro de la ciudad.
- 2. Añade lugar de entrega Aeropuerto/Ciudad o introduce una dirección, en este ejemplo la entrega es en el Aeropuerto.
- 3. Introduce fecha y hora de recogida y entrega.
- 4. Introduce el motivo del viaje, esto puede ser opcional dependiendo de la configuración de tu empresa.
- 5. Continúa.



1. Selecciona lugar de recogida

- 1. Selecciona lugar de entrega.
- 2. Haz clic en las ofertas para ver las tarifas.



Los resultados se mostrarán según la política de tu empresa.

- 1. Filtro por compañía de alquiler, categoría o equipamiento especial.
- 2. Ordenar vista.
- 3. Vista de tarifas dentro de la política.
- 4. Vista de más información sobre el alquiler del vehículo.
- 5. Selecciona la tarifa.

Avis	Económico 4-5 puertas Kilómetros incluidos Unlimited (EDMR)		1 98.52 €
Estaciones	Recogida Londres, 10-12 SEMLEY PLACE	Entrega London Heathrow International Airport, LONDON HEATHROW AIRPORT T Distancia: 1.9km	
Añadir equipamiento especial	Neumáticos para nieve	Sujeto a disponibilidad	
1	🚱 Cadenas para nieve	Sujeto a disponibilidad	
	# Portaesquíes	Sujeto a disponibilidad	0
	Radio por satélite	Sujeto a disponibilidad	
	Sistema de navegación	Sujeto a disponibilidad	
	🚔 Portaequipajes / baca	Sujeto a disponibilidad	
	ණු Portabicicletas	Sujeto a disponibilidad	
	Tenga en cuenta: La selección de equip	pamiento especial adicional puede suponer cargos adicionales.	2 ->

- Añade equipamiento especial, sujeto a disponibilidad.
- 2. Continúa.

		My Trips	My Expense Statements	Administrati	Administration of User Profiles		Ian Demo Smith	•	
	$\Diamond \overline{\Delta} \overline{\Delta}$	Hire Car Booking							
	Your Selected Rate				EU R GBP	You are booking for:			
					Ian Demo Smith				
	Car Type		Special Equipment	km/miles	Total Rate	Your Hire Car Workflow	v		
	AVIS Economy 2-4 Door (), Car (2- or 4- door)		Manual transmission (included) Unlimited km/mls included 189.76			Confirmation			
			Air Condition	(included)		Hire Car Selection			
			-40			Vendor Locations			
				3 Compl (liabl	ete this Booking e for payment)	Selection of Hire C Vendor	Car		
	Trip Information:			and ad	ld Flight and Train 🔶	Start Hire Car Boo	king		
		Trip Identification:		2 and ac	id Hotel 🛕				

- 1. Revisa tu reserva, si incluye algún equipamiento especial y qué está incluido en la tarifa.
- 2. Añade un vuelo/tren/hotel u otro coche si fuera necesario.
- 3. Completa esta reserva.



- 1. Revisa tu reserva, si incluye algún equipamiento especial y qué está incluido en la tarifa.
- 2. Añade un vuelo/tren/hotel u otro coche si fuera necesario.
- 3. Completa esta reserva.

